

# 宁德职业技术学院文件

宁职院财〔2017〕7号

---

## 宁德职业技术学院 关于加强公务机票 购买管理有关事项的通知

各部门：

为贯彻落实中共中央办公厅、国务院办公厅《党政机关厉行节约反对浪费条例》，根据《财政部、中国民用航空局〈关于加强公务机票购买管理有关事项的通知〉》（财库〔2014〕33号）和《宁德市财政局关于实施公务机票购买管理改革有关事项的通知》（宁财购〔2015〕11号）文件精神，进一步完善和推进公务机票购买管理改革工作，经院长办公会研究，决定进一步规范我院公务机票购买管理，现就有关事项通知如下：

## 一、购买主体及原则

公务机票购买是指学院所有工作人员及使用学院资金购买公务机票在学院财务报销的其他人员（包括在校学生、非在编人员、外请的院外专家，以下简称购票人），国内出差、因公临时出国购买机票，应当按照厉行节约和支持本国航空事业发展的原则，优先购买通过政府采购方式确定的中国航空公司（以下简称国内航空公司）航班优惠机票。

按照厉行节约和支持本国航空事业发展的原则，优先购买通过政府采购方式确定的我国航空公司航班优惠机票。因公临时出国（境）时，应选直达目的地国家（地区）的国内航空公司航班，没有直达的，应选国内航空公司航班到达的最邻近目的地国家（地区）中转。

购票人应当尽可能选择低价机票，原则上不得购买全价机票。

## 二、购买渠道

购票人可选择以下渠道当中的任何一种渠道购买公务机票：

（一）购票人可直接使用公务卡（有公务卡后）登录政府采购机票管理网站（<https://www.gpticket.org>）为本人或其他公务人员进行自助购票。使用公务卡购票时，应当提前在政府采购机票管理网站进行公务卡注册或通过电话方式注册，且需保证出行公务人员持有的公务卡必须开通且在有效期内。注册时，需输入公务出行人员的姓名、身份证号、公务卡发卡行名称信息，相关系统会将此信息提供给中国银联系统，中国银联系统据此与发卡银行相关系统进行公务人员身份信息验证。网站自助购票仅能

为持有公务卡的购票人购买，并使用公务卡进行结算。

（二）购票人也可以委托具备中国民航机票销售资质的各航空公司直销机构（宁德市只有厦航航空公司宁德营业部）或代理机构为本人或其他人员购买公务机票。委托购票时以“宁德职业技术学院”名称进行预算单位验证，使用“银行转账结算”方式结算，需要在支票、汇票等票据上标注资金用途为“公务机票购票款”，不得使用现金结算。

（三）购票人可以自行购买市场上公务机票销售渠道外低于政府采购优惠票价的国内航空公司航班机票，购票时应当保留从政府采购机票管理网站下载的出行日期同时刻同航班同舱位机票市场价格截图等证明所购机票低于同一时点政府采购优惠票价的材料，作为报销凭证的附件。如购票时在政府采购机票管理网站查询不到的，应当保留从各航空公司官方网站下载的出行日期同时刻同航班同舱位价格截图等证明其低于购票时点航空公司官方网站票价的材料。如因特殊情况，须经院领导审批，但机票标票价不得高于全价票的95%。

### **三、国际航线选择**

因公临时出国时，购票人应当选择直达目的地国家（地区）的国内航空公司航班出入境，没有直达航班的，应当选择国内航空公司航班到达的最邻近目的地国家（地区）进行中转。因中转一次以上（不含一次）等特殊原因确需选择非国内航空公司航班，以及因最临近目的地国家（地区）中转需办理过境签证而选择其他邻近中转地的，应当填写《乘坐非国内航空公司航班和改变中转地审批表》（附件1），事先报经人事处和财务部门审核，院

领导审批同意。

#### **四、报销要求**

各部门要严格执行公务机票报销管理规定，报销按照差旅费报销规定执行，具体报销要求：

（一）凡通过前两种渠道购买的公务机票客票行程单上自动生成政府采购机票查验号码，应当以标注有**政府采购机票查验号码**的《航空运输电子客票行程单》作为报销凭证，报销时财务人员如需可在政府采购机票管理网站上查询验证行程单是否真实有效。

（二）报销购买市场低价机票的，应当以《航空运输电子客票行程单》和从政府采购机票管理网站下载的出行日期同时刻同航班同舱位机票市场价格截图等证明其低于购票时点政府采购优惠票价的材料作为报销凭证。

（三）购买非国内航空公司航班机票的，应当以《航空运输电子客票行程单》，或非国内航空公司及其代理机构提供的其他相关有效票据作为报销凭证，并附经本单位人事和财务部门出具审核意见的审批表。

（四）购票人报销政府采购机票销售渠道购买的机票退票手续费时，可以用各航空公司或机票销售代理机构出具的退款单据作为报销凭证。

（五）购票人凡购买市场低价机票的，即视为对电商平台等销售机构单方面变更航空公司统一规定的行为予以充分认同，因此而产生的超出航空公司统一规定以外的连带结果（如：改变航空公司该航班的无法退票改签、保险、行程单等问题造成的损失

等），均由购票人自行承担有关费用。

## 五、其他事项

（一）有了公务卡后，尽可能使用“公务卡验证”购票，公务卡可刷本人或学院其他人结算票款，不得现金、不得转账结算。报销公务机票时，按《公务卡结算管理办法》文件执行。

（二）各航空公司航班市场票价和政府采购优惠票价，公务机票购买操作手册，以及国内航空公司和机票销售机构名单等内容，详见政府采购机票管理网站。

（三）本通知自下发之日起开始实行，各部门负责人在审批本部门工作人员出差时，对乘坐飞机的一定要提醒按规定购买公务机票，否则将无法报销。

附件：

1. 乘坐非国内航空公司航班和改变中转地审批表
2. 公务机票购票指南及流程

宁德职业技术学院

2017年5月9日

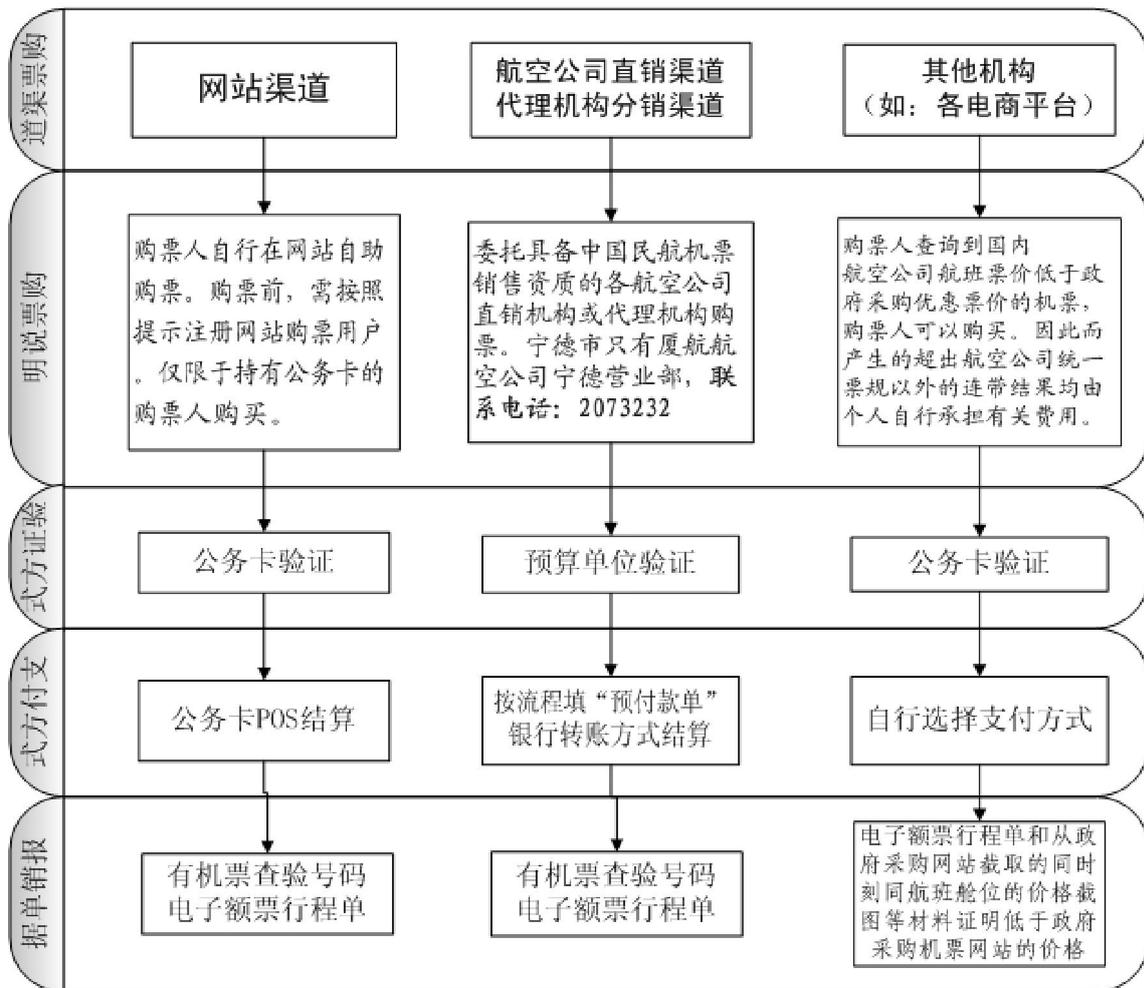
## 附件 1

## 乘坐非国内航空公司航班和改变中转地审批表

编 号		填表日期	年 月 日
团组名称			
组团单位		团员人数	
出访国家(地区)		出访时间	
乘坐航班			
选择非国内航空公司航班原因, 或者改变最邻近目的地国家(地区)中转地原因			
<b>人事部门审核意见</b>			
审核单位		审核日期	
审核意见			
<b>财务部门审核意见</b>			
审核单位		审核日期	
审核意见			

## 附件 2

### 公务机票购票指南及流程



### 宁德厦航联系方式

联系电话: 0593-2077171

QQ 号码: 1914411062

### 发送购买公务机票信息格式:

宁德职业技术学院, 姓名, 身份证号。

1. 航班 MF8485/5 月 19 日/福州 13:45-重庆 16:15

2 . 航班 MF8486/5 月 21 日/重庆 17:15-福州 19:35

宁德厦航支付票款账户信息

单位名称：厦门航空有限公司

单位账号：3500 1616 2070 5250 2983

开户银行：中国建设银行福州市六一支行