

宁德职业技术学院文件

宁职院〔2014〕60号

宁德职业技术学院关于印发学院校务信息公开工作实施方案（修订）的通知

院内各部门：

《宁德职业技术学院校务信息公开工作实施方案（修订）》已经学院同意，现印发你们，请遵照执行。



宁德职业技术学院校务信息公开工作 实施方案（修订）

为了更好地贯彻和落实教育部办公厅《关于施行〈高等学校信息公开办法〉的通知》（教办厅函〔2010〕44号），推进依法治校，规范学院办学行为，促进和指导我院开展信息公开有关工作，根据《福建省教育厅转发教育部办公厅关于施行〈高等学校信息公开办法〉的通知》（闽教法〔2010〕6号）文件精神的要求和部署，结合我院工作实际，特制定本方案。

一、指导思想

我院深入贯彻党的十八大、十八届三中、四中全会精神和中纪委以及省教育厅关于施行信息公开工作的安排意见和工作部署，解放思想，转变观念，紧紧围绕师生员工和社会各界普遍关注的各项工作内容，通过全面推行信息公开工作，健全民主管理、民主监督制度，增加工作透明度，密切党群、干群关系，主动接受师生员工和社会监督，进一步促进学院党风廉政建设，从源头上防治腐败，以实现科学治校、民主治校、依法治校，维护和促进学院的稳定与发展。

二、组织领导

为保证信息公开工作的顺利施行，成立由学院党委统一领导的学院校务信息公开领导小组，组长：金霞东，副组长：傅高升；学院校务信息公开领导小组下设办公室（挂靠学院办公室），主任：杨勇，（成员详见附件）。信息公开工作由学院党委统一领导，党政齐抓共管，业务职能部门各负其责、具体承办，各部门应安排专人具体经办校务信息公开工作。办公室抓落实，工会协调，纪检监察监督，教职工积极参与。

三、校务信息公开的基本原则

（一）坚持依法、公开的原则。信息公开必须严格依照教育部办公厅的有关规定，坚持“以公开为基本，以不公开为例外”的原则，要依据《高等学校信息公开办法》《高等

教育法》《教师法》等国家法律、法规、有关政策规定和学院的有关规章制度进行。

（二）坚持民主集中制原则。实行信息公开，一方面要积极组织引导教职工依法行使民主管理、民主监督的权利，另一方面要保证行政领导和职能部门依法行使管理的职能和权力，保证民主基础上的政令畅通。

（三）坚持实事求是的原则。实行信息公开要从实际出发，突出重点，讲求实效，不搞花架子，不搞形式主义，公开的内容要准确、真实、可信。

（四）促进学院改革、发展、稳定的原则。推行信息公开工作，必须以保证各项改革决策及措施的正确性和提高广大师生员工的积极性和凝聚力为目的，注意处理好工作中产生的问题和矛盾，促进学院的改革、发展和稳定。

四、校务信息公开内容（内容及任务分解详见附件）

（一）学校名称、办学地点、办学性质、办学宗旨、办学层次、办学规模，内部管理体制、机构设置、学校领导等基本情况；

（二）学校章程以及学校制定的各项规章制度；

（三）学校发展规划和年度工作计划；

（四）各层次、类型学历教育招生、考试与录取规定，学籍管理、学位评定办法，学生申诉途径与处理程序；毕业生就业指导与服务情况等；

（五）学科与专业设置，重点学科建设情况，课程与教学计划，实验室、仪器设备配置与图书藏量，教学与科研成果评选，国家组织的教学评估结果等；

（六）学生奖学金、助学金、学费减免、助学贷款与勤工俭学的申请与管理规定等；

（七）教师和其他专业技术人员数量、专业技术职务等级，岗位设置管理与聘用办法，教师争议解决办法等；

（八）收费的项目、依据、标准与投诉方式；

（九）资产与财务管理制度，学校经费来源、年度经费预算决算方案，财政性资金、受捐赠财产的使用与管理情况，

仪器设备、教材、图书、药品等物资设备采购和重大建设工程的招投标；

（十）自然灾害等突发事件的应急处理预案、处置情况，涉及学校的重大事件的调查和处理情况。

五、校务信息公开的途径和要求

信息公开分为主动公开和依申请公开两部分。

（一）主动公开

1. 公开方式

学院校务信息公开将通过学院网站（网址为：<http://www.ndgzy.com>）、校园 LED 显示屏及公告栏主动公开有关信息，还可通过学院党代会、教职工代表大会、全院教工大会、学生大会、各级干部会议等各级各类会议；公文、通报、通知等行政文告及简报等宣传口径；设立院领导接待日、信息公开意见箱等形式予以公开。

2. 公开时限

凡属于主动公开范围的校务信息，自校务信息形成或者变更之日起 20 个工作日内及时公开（发布）。公开时限分为长期公开与适时公开，长期公开自公开之日起不限定截止时限；适时公开自公开之日起公开 10 个工作日。

3. 查询方法

可通过“宁德职业技术学院网”和学院校务信息公开栏等处查阅校务信息；也可从报刊、广播、电视等媒体获取学院公开信息。

学院各部门承办制发的各类可公开文件，可通过学院办公室或相关部门备查文档进行查询。

（二）依申请公开

除主动公开的校务信息外，如需获悉其他相关信息，可直接从“宁德职业技术学院网”上下载填写和递交《宁德职业技术学院校务信息公开申请表》（以下简称《申请表》），或直接向学院校务信息公开办公室索要、填写《申请表》。

1、书面申请受理机构

宁德职业技术学院校务信息公开办公室

电话（传真）：0593-6558600

通信地址：福安市福泰路 232 号宁德职业技术学院

邮编：355000

受理时间：法定工作日上班时间。

2. 申请方式

可个人通过网上下载、电话或直接上门等形式索要《申请表》，填写完毕后持本人身份证向学院信息公开办公室提出申请。

3. 申请处理

学院校务信息公开办公室收到申请后，能当场答复的应当当场答复；不能当场答复的，根据领导小组负责人的签批意见，转交有关部门办理，并督促有关部门在申请之日起 15 个工作日内作出如下答复：

（1）属公开范围的，将告知申请人获取信息的方式和途径；

（2）属不予公开范围的或不属学院公开范围的，将告知申请人不予公开的理由；

（3）申请公开信息过期、失效或不存在的，将告知申请人；

（4）申请内容不明确的，将要求申请人作出更改、补充；

（5）如需延长答复期限的，经领导同意并告知申请人，延长答复期限最长不超过 15 个工作日。

六、实施步骤

（一）宣传发动阶段

召开校务信息公开工作会议，组织《高等学校信息公开办法》等相关文件学习、教育活动，加强对相关工作人员的宣传教育；布置工作任务，充分调动相关部门、人员的积极性，增强校务信息公开工作重要性认识和责任意识。

（二）培训及制度、资料规范建设阶段

一是制定校务信息公开工作实施方案，编制校务信息公开目录和指南（情况变化后及时修订）；二是组织《高等学校信息公开办法》等学习培训，明确校务信息公开工作的内容、方式、程序、步骤、措施以及组织领导等；三是建立和

完善各部门校务信息公开工作各项管理制度和监督保障机制；四是梳理信息，及时主动上网公开。

（三）全面实施运作阶段

一是完成校务信息公开所需的硬件建设，并将要公开的内容通过各种形式予以公开；二是自查校务信息公开工作开展情况，并通过校务信息公开监督小组和全体师生开展校务信息公开监督工作。

（四）配合督办部门做好完善提高工作

进一步完善校务信息公开的形式，规范校务信息公开的内容以及各项工作制度，积极配合上级部门的检查指导，进一步改进校务信息公开工作。

七、监督和保障

（一）监督检查制度

由全院教职员工及在籍学生对学院校务公开工作开展情况进行监督，具体由校务信息公开办公室及校务信息公开监督小组负责实施。

1. 定期检查和汇报学院及院内各部门校务信息公开工作情况。

2. 建立校务信息公开工作考评制度。

3. 院内各部门须在每年年末以书面形式向学院校务信息公开领导小组汇报本年度校务信息公开工作情况。

4. 校务信息公开工作开展情况将作为学院各部门绩效考核考评的内容之一。

（二）责任追究制度

对职能部门有下列情形之一的，情节较轻的予以全院通报批评，并责令其限期整改；情节严重的，依照规定对职能部门负责人及直接责任人员作出处分：

1. 不依法履行信息公开义务的；
2. 不及时更新公开的信息内容、信息公开指南和目录的；
3. 公开不应当公开的信息的；
4. 在信息公开工作中隐瞒或者捏造事实的；
5. 违反规定收取费用的；

八、本方案自印发之日起实施，解释权属学院校务信息公开办公室。

附件 1

宁德职业技术学院校务信息公开领导小组及机构人员名单

校务信息公开领导小组

组 长：金霞东

副组长：傅高升

成 员： 杨 勇 李伏忠 涂进荣 唐寿亮 何承苗
吴闽江 吴建坤 黄 重 潘玉华 钟灼仔
郑文昌 郑雪源 郑高潮 林 青 柳从礼
黄承彪 汤临峰 苏 锋 张 帆 林学茂
兰梅生

校务信息公开工作分管领导：叶木全

校务信息公开工作办公室

主 任：杨 勇

副主任：李伏忠

工作成员：郑裕忠 雷忠勇 雷光椿 何承苗 唐寿亮
吴 勇 陆志平 兰梅生 龚 翔 郑文昌
郑高潮（兼） 林青（兼） 柳从礼（兼）
吴飞云 陈安玉 刘铃华 刘 娟 缪东东
林有智 刘 勉 张 帆（兼） 马丽婷 林 霞

校务信息公开工作机构联系人： 郑裕忠 陈安玉

联系方式：0593-8986369（办）

13859680812 nzybgs@126.com

0593-8986308（办）

510867246@qq.com

校务信息公开监督小组

组 长：金霞东

副组长：傅高升（兼）

成 员：柳从礼（兼）

附件 2

宁德职业技术学院信息公开目录及任务分解表

公开类别	信息公开内容	责任部门	公开方式	公开时限	负责人及电话
一、学校发展规划、重大决定、决策事项类	1.学校中、远期发展规划	办公室	教、职代会，校园网、信息公开栏	每次制定后	杨勇 8986399
	2.学校改革发展的重大决策及实施方案	办公室	教、职代会，校园网、信息公开栏	每年年初	杨勇 8986399
	3.年度重大建设项目	总务处	教、职代会，校园网、信息公开栏	每年年初	吴建坤 8986333
	4.年度工作计划与工作总结	办公室	教职工大会	每年年初	杨勇 8986399
	5.涉及教职工、学生利益的重要规章制度	各部门	校园网、信息公开栏	每学期	各部门
	6.上级有关文件规定	办公室	教职工大会、校园网、信息公开栏	每月	杨勇 8986399
二、领导班子廉洁自律事项类	1.班子成员年度述职述廉报告	办公室、党委工作部、纪检室	党代会，教、职代会	每年一次	杨勇 8986399 李伏忠 8986315 唐寿亮 8986321
	2.班子成员落实党风廉政建设工作责任制情况	办公室、党委工作部、纪检室	党代会，教、职代会	半年一次	杨勇 8986399 李伏忠 8986315 唐寿亮 8986321
	3.班子及成员民主生活会意见及整改情况	办公室、党委工作部、纪检室	党代会，教、职代会	每季度一次	涂进荣 8986369 李伏忠 8986315 唐寿亮 8986321
	4.领导干部任期经济责任审计情况	办公室、党委工作部、纪检室	党代会，教、职代会	不定期公开	涂进荣 8986369 李伏忠 8986315 唐寿亮 8986321
	5.教代会民主评议干部情况	工会	教、职代会	每年一次	林青 8986345
	6.纠风、效能检查问题整改情况	党委工作部、机关党总支、纪检室、人事处	教职工大会	每学期	李伏忠、柳从礼 唐寿亮、涂进荣
三、职称评聘、晋级晋职、奖惩等事项类	1.教师晋升晋级参评、评定及聘任情况	人事处	信息公开栏、校园网	按规定随时公布	涂进荣 8986369
	2.教职工招考聘用、干部选拔任用情况	人事处	信息公开栏、校园网	按规定随时公布	涂进荣 8986369

	3.干部、教师学习、培训、进修、挂职锻炼、支教、交流等情况	人事处	信息公开栏、校园网	按规定随时公布	涂进荣 8986369
	4.干部、教师年度考核、评先评优、奖惩情况	人事处	信息公开栏、校园网	按规定随时公布	涂进荣 8986369
	5.重大违规违纪问题的查处情况通报	纪检监察室	教职工大会	办结后公布	唐寿亮 8986321
	6.各类公派出国留学项目及入选人员、特聘教授、导师遴选聘任以及各类优秀中青年骨干、学科（教学）带头人遴选培养等情况	人事处	信息公开栏、校园网	按规定随时公布	涂进荣 8986369
公开类别	信息公开内容	责任部门	公开方式	公开时限	负责人及电话
四、教学科研项目申报、经费管理事项类	1.精品课程、教改立项等情况	教务处	教职工大会、校园网	不定期公布	何承苗 6383798
	2.重大科研课题的立项及经费使用情况	实训中心	信息公开栏	每年 12 月	林学茂 8986398
	3.科研资金资助项目、出版基金资助项目等评选情况	实训中心	信息公开栏	每年 12 月	林学茂 8986398
	4.科研项目奖励评选、科技成果评选申报情况	实训中心	信息公开栏	每年 12 月	林学茂 8986398
	5.教学、科研专项资金使用情况	财务科	信息公开栏	每学期	郑文昌 8986357
五、收费事项类	1.教育收费项目、标准、依据及监督机构、举报电话	财务科	信息公开栏	每学期	郑文昌 8986357 举报电话 6577029

	2.代办服务项目及收费标准、依据等情况	财务科	信息公开栏	每学期	郑文昌 8986357
	3.每学期课本簿籍、“一事一收”代办收费结算情况	教务处	校内直接查询	每学期	何承苗 6383798
六、招生、考试、办班事项类	1.本学年招生计划、招生简章、招生政策、录取规定（最低录取分数线及录取办法或划片招生的规定）、咨询及申诉渠道	教务处	向社会公开、校园网查询	每年招生工作阶段	何承苗 6383798
	2.普通高考录取结果及录取信息查询或统招招生录取结果	教务处	校园网	录取阶段	何承苗 6383798
	3.考试事项及违纪违规处理情况	教务处、学生处	信息公开栏	每学期	何承苗 6383798 吴建坤 6589536
七、财务收支、资产管理事项类	1.年度事业费预决算情况	财务科	教、职代会	每年	郑文昌 8986357
	2.每月财务收支情况	财务科	信息公开栏	每月	郑文昌 8986357
	3.公务接待、车辆使用、电话等各类经费开支情况	财务科、办公室	信息公开栏	每学期	郑文昌 8986357 涂进荣 6577003
	4.专项资金、专项基金捐赠分配使用情况	财务科	信息公开栏	每季度	郑文昌 8986357
	5.大额资金贷款、预算外资金使用管理情况	财务科	信息公开栏	每学期	郑文昌 8986357
	6.校产处置、财产报损等资产管理情况	总务处、财务科	信息公开栏	每年二次	吴闽江 6577011 郑文昌 8986357
八、工程招标、物	1.基建、修缮工程招投标情况	总务处	公开招标或邀标	每学期	吴闽江 6577011 兰梅生 6577021

资采购等事项目类	(含勘察、设计、施工、监理单位的招标投标等)				
	2.工程项目方案、预算、变更、验收、决算审核等情况	总务处、财务科	公开招标或邀标	每学期	吴闽江 6577011 郑文昌 8986357 兰梅生 6577021
	3.年度基本建设投资完成情况	总务处、财务科	教、职代会, 信息公开栏	每年	吴闽江 6577011 兰梅生 6577021 林青 8986345
	4.大型图书教材、教学仪器设备、办公设备、大宗实验用品等招投标情况	教务处、总务处、教技中心、图书馆	政府采购网、校园网、信息公开栏	每季度	相关部门负责人
	5.物业管理项目、经营性资产的租赁或承包招投标情况	总务处	信息公开栏	每年	吴闽江 6577011
	6.政府采购及其它采购的执行情况	总务处	政府采购网、信息公开栏	每批次	吴闽江 6577011
	九、涉及学生利益其他事项目类	1.学生各项评优、评先情况	学生处	信息公开栏	每学期
2.奖(助)学金分配方案及发放情况		学生处	信息公开栏	每学期	吴建坤 8986333 吴 勇 6577013
3.“两免一补”困难补助、贷款、社会捐款、勤工助学岗位分配方案及补助情况		学生处	信息公开栏	每学期	吴建坤 8986333 吴 勇 6577013
4.校团委、学生会学生干部推选、学生入党推荐情况		校团委	信息公开栏	每学期	郑雪源 6558606
5.应征入伍推荐情况		保卫科	信息公开栏	每学期	郑高潮 6150897
6.毕业生用人信息、就业指导情况		学生处	信息公开栏	每季度	吴建坤 6589536 陆志平 6577013

十、涉及教职工利益其他事项类	1.奖金、福利、津贴分配发放情况	人事处、财务科	直接查询	每月	涂进荣 6150889 郑文昌 8986357
	2.教师工作量安排、调整、完成情况	教务处、各系	信息公开栏	每月	何承苗 6383798
	3.工资调整、岗位津贴及其他福利安排分配方案	人事处	直接查询	每季度	涂进荣 6577003
	4.教职工住房公积金、职工养老金、医疗保险和其他社会基金缴纳等情况	人事处、财务科	信息公开栏	每年	涂进荣 6577003 郑文昌 8986357
十一、安全维稳等情况	1.自然灾害等突发事件的应急处理预案、处置情况	保卫科	信息公开栏	每学期	郑高潮 6150897
	2.涉及学校的重大事件的调查和处理情况	办公室、保卫科	信息公开栏	办结后公布	杨勇 8986399 郑高潮 6150897

附件 3

宁德职业技术学院信息公开申请表

申请人信息	公民	姓名				工作单位		
		证件名称				证件号码		
		联系电话					传真	
		联系地址						
		电子邮箱					邮政编码	
	法人/ 其他组织	名称						
		法人代表		机构 代码		联系人姓名		
		联系人电话						
		联系地址						
		电子邮箱					邮政编码	
申请时间								
所需信息情况	信息涉及单位							
	所需信息内容描述							
	所需信息用途							
	所需信息的指定方式（可选） <input type="checkbox"/> 纸面 <input type="checkbox"/> 电子邮件 <input type="checkbox"/> 光盘 <input type="checkbox"/> 磁盘			获取信息的方式（可选） <input type="checkbox"/> 邮寄 <input type="checkbox"/> 快递 <input type="checkbox"/> 电子邮件 <input type="checkbox"/> 传真 <input type="checkbox"/> 自行领取				