**宁德职业技术学院设备、服务与物资采购流程图表**

按财政预算时间 各单位编报年 度 采 购 计 划

校分管相关领导审批后报财务科、校采购办备案

分管校领导审批采购方案，重大采购项目报校长办公会批准，再经党委办公会议审定

经学校研究，批准采购的项目

组织校内外专家论证

学校采购办报宁德市财政局审批

市采购办 市公共资源交易中心或中介代理机构

公开招标→公示20天→评标→5个工作日定标→30日内签订采购合同

按照自行

采购程序

进行

到货1周内验收→合格→1周内付款

办理固定资产入帐，纳入日常管理

预算金额 50万元（含）以上仪器设备

填写《宁德职业技术学院购置贵重精密仪器设备可性论证报告》

学校采购办或系部制作政府采购申报表

审批表

NO NO IT办公设备1~20万元网上竞价，

制服印刷品10万元以上，其余预算

分散采购 金额 20万元（含）以上

　　　　　　　　　　　　　　集中采购　　　ＹＥＳ