

# 福建高校档案工作

## 简报

2018年 第10期（总第37期）

福建省高等教育学会档案专业委员会

2018年7月17日

主办

福建省档案学会高校档案专业委员会

内部资料 免费交流

---

## 目录

### 【馆室动态】

1. 宁德职业技术学院召开专题会议解读档案管理制度
2. 福建农林大学档案室对早期学籍档案进行消毒处理
3. 福建农林大学档案室启动库房密集架二期改造工程
4. 福建师范大学数字档案管理系统正式上线运行
5. 集美大学档案馆开展党员立足岗位作承诺活动
6. 厦门理工学院档案管理办法正式出台
7. 厦门理工学院档案馆认真做好馆藏档案规范化整理
8. 厦门理工学院档案馆组织工会会员开展档案业务培训
9. 厦门理工学院档案馆组织学习《习近平同志推动厦门经济特区建设的探索与实践》

10. 厦门理工学院外国语学院重视特色档案建设

11. 闽江学院综合档案室参与校史编写工作

**【工作交流】**

12. 福建工程学院档案馆简介

## 【馆室动态】

### 宁德职业技术学院召开专题会议解读档案管理制度

6月12日下午，宁德职业技术学院召开2018年档案、保密和信息工作会议，有关部门（系部）负责人和兼职档案员、保密员、信息员等30多人参加会议，会议由学院党委副书记陈建华主持。

学院办公室在会上具体部署了学院2018年的档案工作。学院综合档案室在会上解读了《宁德职业技术学院档案管理实施细则》（修订），希望部门兼职档案员之间相互配合，按照新实施细则的要求做好档案移交工作。



陈建华副书记在会上提出三点要求。一要责任到人，加强培训；二要把握重点，规范保管，重点部门要加强档案文件保管工作；三要限时归档，集中管理，各部门要按时归档，完善档案管理，服务学院工作大局。

会议还对2018年保密和信息工作进行专门部署。（宁德职业技术学院 兰林景 6月21日来稿）

### 福建农林大学档案室对早期学籍档案进行消毒处理

7月2日，福建农林大学综合档案室将部分早期学籍档案送福建省档案馆进行消毒处理。该部分档案是福建农林大学的前身福建协和大学、福建省立农学院、福建林学院时期产生的学籍档案，主要包含1930年-1960年的学生高考准考证、录取通知书、学籍成绩单、学生手册、学生证等材料，共计11箱。由于年代久远，保存条件欠佳，存在不同程度的虫蛀、霉变。为延长这部分珍贵史料的保存寿命，同时也防止感染到库房其他档案，在福建省档案馆保管利用处的支持下，福建农林大学综合档案室借用福建省档案馆的真空充氮消毒设备对这部分档案进行消毒处理。（福建农林大学综合档案室 7月3日来稿）

## 福建农林大学档案室启动库房密集架二期改造工程

近期，福建农林大学投入 20 万元进行档案库房密集架二期改造，改造工程将于 7 月 20 日启动，预计半个月完工，届时档案室库房面积将增加 80 平方米、98 余立方米。（福建农林大学综合档案室 7 月 3 日来稿）

## 福建师范大学数字档案管理系统正式上线运行

5 月 17 日，福建师范大学新的数字档案管理系统正式上线，向全校各部门推广运用。新旧系统的更迭标志着我校档案工作信息化水平迈上了一个新台阶。

福建师范大学数字档案管理系统现已建成的业务模块包括档案采集模块、档案管理模块、档案保管模块、档案利用模块、系统管理模块等，现已完成所有历史档案数据向新系统的归集；实现增量档案的在线接收、审批、管理；满足各部门在线查阅全校档案目录，查阅利用本部门的电子文件全文，并可在线发起档案实体查阅申请；且系统已经预留标准的系统接口，协同其他业务部门的信息化进程，以便与我校其他业务系统对接。

数字档案管理系统是我校数字档案馆建设的重要组成部分，根据学校信息化建设的整体现状，为了更好的配合我校信息化工作的规划部署，校档案馆适当调整了数字档案管理系统建设内容和进度安排，以期进一步强化系统功能，提升我校数字档案馆的建设品质，服务好我校双一流大学的建设。（福建师范大学档案馆 谢文倩 7 月 4 日来稿）

## 集美大学档案馆开展党员立足岗位作承诺活动

近日，集美大学档案馆召开以党员立足岗位作承诺为主题的党员大会。会上，与会的党员学习了党员立足岗位作承诺的相关内容，对所需承诺的事项谈了自己的看法，大家都表示，自身要加强学习，通过承诺，激发工作热情、提高工作积极性。大会强调了每位党员同志要发挥好先锋模范带头作用，以此为契机增强创新发展的能力，认真履行岗位职责，刻苦钻研，积极探索改进档案管理工作方法；要勇于担当，敢于发现和暴露自身存在的问题并坚决纠正，在为学校争创“双一流”建设和百年校庆等各项活动和建设中发挥出应有的作用。（集美大学档案馆 洪涓 7 月 9 日来稿）

## 厦门理工学院档案管理办法正式出台

近日,《厦门理工学院档案管理办法》(厦理工[2018]10号)正式出台。这是厦门理工学院继2012年《厦门理工重大活动档案管理办法》、2013年《档案数字化工作安全保密管理规定》、2014年《厦门理工学院关于加强档案工作的意见》等重要档案规章制度后出台的又一重要档案管理文件。文件的出台标志着厦门理工学院档案工作更加科学化和规范化。(厦门理工学院档案馆 宫毅敏 7月14日来稿)

## 厦门理工学院档案馆认真做好馆藏档案规范化整理

近期,厦门理工档案馆根据《厦门市〈归档文件整理规则〉实施细则》(厦档〔2016〕14号)对2006年至2014年校内各单位移交的文书档案(校办发文除外)进行重新整理。重点整理了学校组织部和教务处的档案,截至本月共计整理档案597件。(厦门理工学院档案馆 宫毅敏 7月14日来稿)

## 厦门理工学院档案馆组织工会会员开展档案业务培训

为了进一步普及档案知识,提升教职工的档案意识和实操能力,近日,厦门理工学院档案馆把开展工会活动与档案业务培训相结合,组织所在的机关第二分工会会员开展档案业务培训,收效良好。本次培训共设置了集中学习档案文件、档案法律法规知识竞赛和档案整理比赛等三个环节,吸引了30名教职工参加。通过系列活动的开展,进一步增进了参加培训的教职工对档案知识的了解,提升了档案意识和实操能力,有助于今后在工作中更好地做好档案的收集和保管。(厦门理工学院档案馆 宫毅敏 7月14日来稿)

## 厦门理工学院档案馆组织学习《习近平同志推动厦门经济特区建设的探索与实践》

7月6日下午,厦门理工学院档案馆全体党员学习了人民日报文章《习近平同志推动厦门经济特区建设的探索与实践》,回顾了习总书记在厦门工作时开启的改革开放、经济建设、环境保护和文化遗产保护等一系列生动实践。大家一致认为,其中体现的

科学理念、宝贵经验和优良作风值得每一位党员学习好、传承好，并纷纷表示一定要不忘初心，立足本职，开拓进取，为学校建设高水平应用型技术大学做出贡献。（厦门理工学院档案馆 宫毅敏 7月14日来稿）

## 厦门理工学院外国语学院重视特色档案建设

自今年四月份厦门理工学院档案馆启动特色档案征集工作以来，学校外国语学院便极为重视并给予大力支持，积极鼓励教师挖掘特色档案资源。近期，该院汉语国际教育系魏志成教授决定将留学生书法课作品进行汇编，并将相关材料整理归档。留学生书法作品作为学校特色档案归档，丰富了档案馆特色馆藏。（厦门理工学院档案馆 宫毅敏 7月14日来稿）

## 闽江学院综合档案室参与校史编写工作

今年适逢闽江学院建校60周年，我校人文传播学院与综合档案室共同承担了学校校史的编写工作。

校史编写涉及学校原四个组成院校（原闽江职业大学、原福州师范高等专科学校、原福建音乐学校、原福州工艺美术学校），编写涉及范围广，时间跨度长。综合档案室在人手少的情况下，积极挖掘馆藏，整理有关材料，提供编写利用，并参与校史“学校概况”与“机关职能部门”的编写，目前初稿已基本形成。（闽江学院综合档案室 郑晓静 7月17日来稿）

### 【工作交流】

## 福建工程学院档案馆简介

### 一、学院概况

福建工程学院坐落于素有“海上丝绸之路”门户之称的历史文化名城福州。学校发端于1896年清末著名乡贤名士陈璧、孙葆璜、力钧，著名闽绅林纾、末代帝师陈宝琛创办的“苍霞精舍”，首开福州近代新式教育之先河。在漫长的办学历程中，学校与时代发展同步，与民族命运相连。1908年开始举办工业教育，开设了铁路、电报两科，



福建工程学院校大门

解放前为享有盛誉的“福建高工”，是福建乃至全国职业教育的一面旗帜。1953年学校分立为轻工业部福州工业学校和福州建筑工程学校，之后两校几易校名，2000年福建高级工业专门学校与1985年成立的福建中华职业大学合并组建福建职业技术学院。2002年福建建筑高等专科学校与福建职业技术学院合并升格为福建工程学院。2013年经国务院学位委员会批准为硕士学位授权单位，并被确定为福建省重点建设高校。

办学120余年来，学校秉承“真、诚、勤、勇”校训精神，不断传承创新，凝练形成了围绕“大机电、大土木”学科布局的办学特色，现已发展成为一所以工为主，工、管、文、理、经、法、艺等多学科协调发展的应用型本科高校。

学校现有旗山、鳝溪、浦东、铜盘等校区，总占地面积136.88公顷，校舍建筑面积65.78万平方米，固定资产总值16.05亿元，教学科研仪器设备总值3.61亿元，馆藏纸质图书240.41万册，电子图书224.73万册，现有全日制在校学生24200多人，在读硕士研究生268人（含外国留学生），15个学院，55个本科专业，涵盖工学、管理学、文学、理学、经济学、法学、艺术学等7个学科门类，拥有1个省级特色重点



福建工程学院办公楼

学科、5个省一级重点学科、3个学术型硕士授权一级学科、3个硕士专业学位授权点。

学校现有教职工1891人，专任教师1242人，其中高级职称549人，中组部“千人计划”国家特聘专家3人，国家百千万人才工程人选、教育部新世纪优秀人才支持计划人选等3人，享受国务院政府特殊津贴专家12人，

入选省“百人计划”等各类省级人才项目 11 人，闽江学者 14 人，省级教学及科技创新团队 8 个。

学校坚守“以工为主、应用型、地方性”办学定位，打好“地方牌”、“工程牌”、“基层牌”，紧扣福建省主导产业和战略新兴产业发展，构建以服务装备制造、电子信息、建筑业、现代交通运输为重点的八大专业集群，成为教育部首批“卓越工程师教育培养计划”的试点高校。并获批省经信委“福建省智能装备服务型制造公共服务平台”；省科技厅“福建省大数据挖掘与应用技术重点实验室”；省发改委首批建设数字福建物联网领域重点实验室“数字福建工业制造物联网实验室”、“福建省精确成型制造工程研究中心”和“数字福建交通大数据研究所”等。

近五年来，学生在各类学科竞赛和创新创业赛事上获国际级奖 55 项、国家级奖 949 项，省级奖 1283 项，无人机创新设计、方程式赛车等项目成绩斐然；在 CUBA 中国大学生篮球联赛（阳光组）中，校男子篮球队是唯一一支连续三年进入全国总决赛八强的队伍，获 2015 赛季亚军、2016 赛季冠军、2017 赛季第五名。校学生管乐团获得全国第四届大学生艺术展演活动二等奖。毕业生深受欢迎，就业率保持在 97%以上，初次签约率保持在 80%以上，稳居福建省高校前列。

深厚的文化底蕴，悠久的办学历史，不懈的创新追求是福建工程学院开拓进取、砥砺前行的不竭动力。学校将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以服务区域经济社会发展为己任，坚定不移推进内涵发展，不断提升人才培养质量和办学水平。

## 二、学院档案馆概况

### （一）总体情况

福建工程学院档案馆成立于 2013 年，档案馆的前身为综合档案室，是 2002 年建校前的原福建建筑高等专科学校与福建职业技术学院综合档案室合并组建而成。

学校档案工作由一名校领导分管，档案馆馆长由党办、校长办公室、机关党委副书记担任，各立卷归档单位负责人负责部门档案工作。学校档案工作开展是以档案馆为中心，形成的以各立档单位参与的覆盖全校的档案工作网络；档案工作的经费列入学校每年年度经费预算，为档案工作的开展提供了财力的支持和保障。

档案馆是学校档案工作的职能管理部门和执行机构，具体负责对档案的收集、整理、保管、鉴定、统计以及提供利用等，同时负责对全校档案工作监督管理；各立卷



部门配备了兼职档案员，负责对各专业档案的整理、保管和利用工作。档案馆挂靠党办、校长办公室、机关党委，为副处级建制，编制4人。其中，馆长（副处长）1人，专业技术人员3人。

档案馆设有1个办公室、5个档案库房及1个阅档室，共用面积420平方米。配备有1台复印机、5台计算机、3台打印机、1台扫描仪等现代化办公设施。现有档案馆库房集中，有保管存放的档案五层柜431组。为保障档案实体存放安全，库房内配备了空调、温湿度自动记录仪、超细干粉气体灭火自动装置、消防报警灭火器、保险柜等专用设备，库房内宽敞明亮，规范整洁，满足目前学校档案集中统一管理和保管保护的需要。

为推进学校档案管理工作的规范化、科学化、高效化，档案馆认真学习贯彻国家、省档案局的各项方针政策及各个门类及专业档案的管理规范，并结合学校实际先后制定下发了《福建工程学院档案管理办法》、《福建工程学院档案实体分类实施办法》、《福建工程学院基本建设类档案工作规范》、《福建工程学院学籍档案管理实施细则》、《福建工程学院实物类档案管理细则》、《福建工程学院电子文件归档与电子档案工作规范》、《福建工程学院财会类档案工作细则》等十余项规章制度，较全面地涵盖了档案工作的各项环节，确保学校档案工作有法可依、有章可循。

## 二、馆藏情况

学校档案馆馆藏档案自民国时期至今，馆内收藏有福建建筑高等专科学校、福建高级工业专门学校、福建中华职业大学、福建职业技术学院等学校合并前至今的档案资料，共五个全宗，包括党群类、行政类、学籍类、科研类、基建类、设备（资产）类、出版物类、财会类、声像类、实物类等10个门类档案。



档案库房一角

随着学校各项工作的不断完善，档案馆收藏量逐年增多，截止2016年底，馆藏各类档案28371卷、26067件（含实物），声像档案12743张/册，资料156册。

## 三、利用服务

为充分发挥档案的重要凭证参考作用，档案馆以多种方式，为校内外提供大量有

价值的支撑性档案资料等。据不完全统计，每年通过电话、传真、邮件、上门等形式，打印、复印、复制、查（借）阅利用档案 1000 多卷（件）次，900 多人次，复制 500 多份文件，其中财会类、学籍类档案和文书档案的查阅利用率较高。档案利用服务内容涉及党政管理、人事福利、基本建设、设备维修、科学研究、教学改革、就业升学、补办学历等方面，取得了明显的社会效益和经济效益。同时，学校档案馆也为学校各项专项工作顺利推进做出重大贡献，如纪检监督管理、校史研究、校史馆建设、离任审计、巡查巡视工作等，档案馆工作也得到了校领导和教职工的一致肯定。

#### 四、信息化建设

档案馆 2009 年购置福建世纪科怡软件公司的档案管理软件，用于各类档案的录入、统计、检索等管理。同时，利用学校 OA 办公系统，完成学校收发的党群类和行政类形成的电子文件管理。

面对学校档案数字化落后及资金紧缺的局面，下一步档案馆将拟定档案信息化建设的方案，加快档案信息化建设步伐，按照国家档案局提出的“存量数字化、增量电子化”的要求开展数字档案资源开发工作，推进数字档案馆建设，实现电子文件的时时归档，提升档案工作服务学校和社会的能力。

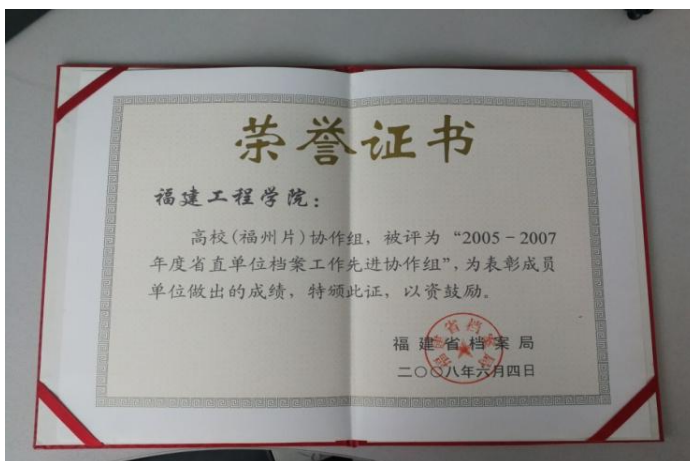
#### 五、总结与成绩

自档案馆设立后，日常工作除对馆藏档案进行规范化整理、保管保护、提供利用、信息开发外，档案馆还在校内外积极宣传《档案法》、《高等学校档案管理办法》及《福建省档案管理条例》等法律法规，与学校有关部门和二级学院积极沟通协调，定期移交文书、实物、照片、学籍、财务和设备等专业档案资料到档案馆集中统一管理，不断丰富馆藏资源，优化资源结构。

档案馆经常组织工作人员积极参与各项政治理论学习和档案部门举办的档案法规知识和继续教育培训，通过学习，进一步增强档案人员的理论水平和法制意识，提升了档案工作业务能力。同时，组织工作人员积极参加国家、省档案局、省档案学会等部门组织的业务培训以及华东地区高校档案工作会议、福建省档案学会学术年会、福建省高等教育档案学会学术年会，档案馆每年为档案人员订阅《中国档案》和《中国档案报》等报刊杂志，以方便档案人员开展业务技能学习。

福建工程学院是福建省档案学会、福建省高等教育学会档案专业委员会的团体单位会员。学校档案馆馆长兼任福建省高等教育学会档案专业委员会理事。2008 年 6 月，

福建工程学院被福建省档案局评为“2005-2007”年度省直单位档案工作先进协作组的成员单位。学校1名工作人员被授予2013-2014年度福建省档案工作优秀工作者荣誉称号。



## 六、未来工作

福建工程学院档案馆将坚持不懈地努力，在“十三五”期间认真贯彻落实《福建省教育厅 福建省档案局关于进一步加强高等学校档案管理工作的通知》（闽教综〔2017〕3号）文件精神，结合学校的实际，牢固树立和贯彻落实创新、开放、共享的发展理念，进一步完善档案馆的规范化建设，大力丰富馆藏，使之成为学校档案信息保管的基地、档案信息利用服务的中心；拟于十三五期间完成传统档案数字扫描工作，统筹推进档案信息化建设，通过档案信息资源的开发和利用，创新档案信息共享服务模式，切实发挥档案在高校发展和社会各项经济建设中的独特作用，促进高校档案事业与高校的改革健康协调发展。

（福建工程学院档案馆 7月10日来稿）

---

主送：福建省教育厅、福建省档案局、中国高等教育学会档案工作分会、福建省高等教育学会、福建省档案学会

主发：省内各高校

编辑：华侨大学档案馆 投稿邮箱：752088101@qq.com

本期共 11 页

---