

宁德职业技术学院发文签批单

[] 号 发文日期: 年 月 日 是否上行文格式:

份数: 3 秘密等级: 紧急程度: 公开属性:

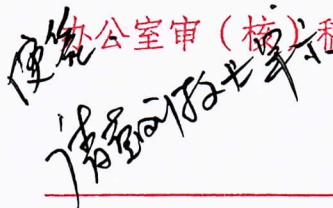
标题: 宁德职业技术学院关于编报2025年校内预算的通知.

附件:

签发意见与签发人:

院领导核稿(复核)人:


2025.1.8

办公室审(核)稿人:




拟稿人:
陈子文
改稿(负责)人:
郑玲玉

拟稿人:

陈子文

改稿(负责)人:

郑玲玉

主送:

抄送:

(不打字, 暗送):

打字:

校对:

保存年限:

宁德职业技术学院

宁德职业技术学院 关于编报 2025 年校内预算的通知

各二级学院、各部门：

为做好 2025 年校内预算编制工作，根据宁德市财政局关于编制 2025 年市直部门预算相关要求和学校预算管理办法等文件精神，结合学校实际情况，现将 2025 年校内预算编报有关事项通知如下。

一、预算编制原则

2025 年学校的发展依然面临较大的资金缺口，学校发展需求与资金供给矛盾凸显，预算编制须坚持“以收定支，勤俭节约”的原则，在足额保障“保民生、保工资、保运转”支出的前提下，严格控制经费支出，压减一般性支出，优化资源配置，严控五项经费支出。各单位预算编制特别是日常业务经费预算应参考上年支出数和本年预计变动事项编制，严格把控经费需求。优先安排财政资金来源的各专项经费项目支出，最后根据财力安排用校内自有资金的项目支出。

二、收入预算编制

各部门编制 2025 年收入预算时，应全面、细致考虑各类收

入项目，将所有收入全部纳入预算中；填报收入预算申报表，并说明测算依据（见附件1）。一是各部门应根据本部门业务特点和往年收入情况，认真梳理2025年可能实现的收入项目及测算依据。将全部的收入项目和金额纳入学校年初预算中。二是有支出或分成的请同时填明细表按照收入项目分类的明细分析填列（只填合计栏，各类支出明细栏暂不填）。

三、支出预算编制

（一）包干运转经费。包括二级学院教学单位运行费、学生活动费、党建经费和行政部门公务差旅费。由学校根据规定标准和人员数量统一测算核定，各部门不用申报；

（二）人员经费。应全面考虑2025年在职人员和人员变动情况编制全年预算数，应足额安排财政统发基本工资、按比例计提的各项人员支出经费、绩效工资、学生资助经费等人员经费；主要有：

1、人事处：按照在职、离退休、劳务派遣和临时人员的薪酬和费用类别填报人员经费预算，应包含本年预计增员增资预算。

2、学生处：按照国家奖学金、国家励志奖学金、国家助学金等项目列报（上级有拨款的，在相关项目注明拨款金额，并与收入表一致）；就业创业、校方责任险、学校各类奖、助、补等及学校各部门列入学校资助的细项也应一一列明，总额不得突破学校配套额度。

3、请人事、学生、财务和工会等有编制人员经费支出的部

门按附件 2-1 要求填报。

(三)日常业务经费。是指由各部门归口管理学校必须开支的基本性支出,请各部门认真梳理分析以前年度日常业务经费运行中所必须的刚性支出,部门负责人可通过财务查询平台

(<http://218.207.205.80:5566/cx6/>) 查看经费使用情况,合理编制预算,原则上不得突破上年预算批复数。请行政、教辅部门按附件 2-3 要求填报。

(四)上级拨入的专项。优先安排财政资金来源的各专项经费项目支出(如:双高专业群);无指定用途(如:中央职业教育质量提升专项)用于改善基本办学条件的专项资金,由学校根据项目轻重缓急统筹安排。请有关部门,按附件 2-4 要求填报,涉及政府采购支出的,不能突破原报送批复的政府采购计划数。

(五)一次(临时)性专项。是指本年度必须实施的对学校事业发展有重大影响的或急迫的新增事项,请各部门在申报预算时,按轻重缓急统筹规划列出本部门的顺序。学校将对项目的必要性、紧迫性进行综合评审排序,再根据财力酌情安排。请按附件 2-4 要求填报,凡涉及政府采购的,不能突破原报送批复的政府采购计划数。

(六)基本建设专项。不分资金来源渠道,填报项目为经发改审批的建设项目,请后勤管理处按附件 2-5 表要求填报。

(七)严控项目中人员费和劳务费支出。除文件有明确规定允许开支人员费的项目外,其他项目原则上不得编制人员费预算。

发放校内教职工的劳务费、评审费需符合上级和学校有关规定。

四、报送时间及方式

由于校内预算编报工作任务繁重，工作流程和时间节点有明确的要求，请各部门高度重视，按照规定时限完成预算申报。

（一）各部门请登录财务科主页（路径：通知公告→关于编制2025年校内预算的通知→附件）直接下载表格进行编报。

（二）各部门在1月15日前提交部门校内预算报表，电子文档请发送财务科预决算邮箱（nzyyzs@163.com），邮件名称格式为：部门名称+2025校内预算；同步须将经办人、部门负责人签字并加盖公章的纸质文档资料送达财务科。

联系人：陈子文，联系电话：8986357

特此通知。

附件：2025年校内预算编制表（发电子档，可至财务科网页下载）

